ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Canales de atención, Guía de tramites y certificado de discapacidad

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: mayo 08 / 2025			
Orientar a la ciudadanía sobre la guía de tramites, enfatizando en la solicitud del certificado de discapacidad y los canales de atención dispuestos por la Secretaria de Salud.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Salón comunal Mirador de la primavera			
	Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 9:30 a.m.			
	Notas por: Tatiana Bustos			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Desde la Dirección de servicio a la ciudadanía en la ejecución de la estrategia territorial se realiza articulación con la subred Sur para abordar un grupo de mujeres adultas cuidadoras, a quienes se les socializa información sobre los canales de atención, guía de tramites y certificado de discapacidad.

La sesión se desarrollo de la siguiente manera, se socializan el canal presencial, el cual cuenta con presencia en la red CADE y SUPER CADE de la secretaria general, socializando los horarios y los puntos mas cercanos al lugar en donde se desarrolla la actividad, se continua socializando la línea de servicio a la ciudadanía 6013295090 con sus horarios de atención y finalizando con el canal virtual y el correo electrónico contactenos@saludcapital.gov.co mediante el cual pueden realizar desde consultas hasta interponer una petición ciudadana, se hace énfasis en que deben enviar adjunto los soportes correspondientes si es el caso de una petición, así mismo los tiempos de respuestas que son de 1 a 3 días hábiles para consultas y 15 días hábiles para peticiones ciudadanas.

Se continúa la sesión socializando la guía de tramites que se pueden realizar en la Secretaria Distrital de Salud, se indica la ruta para conocer el portafolio de tramites a través de la página web www.saludcapital.gov.co, y botón “agilinea”.



Y se menciona algunos trámites que pueden encontrar como los son registro y autorización de títulos, solicitud del certificado de discapacidad, sobre el cual se realiza un énfasis y una explicación más ampliada del trámite, realizando la socialización de los documentos que requieren para realizar el trámite y como es el procedimiento del mismo, socializando que lo pueden realizar de forma autónoma por la página web botón “agilinea” o de forma presencial en la secretaria de salud, en donde encontraran dos módulos de atención para radicación de documentos para solicitud del certificado de discapacidad.



REQUISITOS TRÁMITE DE CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD

1. Documento de identidad: **CC** (mayores de edad) **RC/TI+ CC** mamá o papá (si es menor de edad).
2. Resumen **historia clínica** no mayor a 6 meses con el **código CIE-10** de las patologías relacionadas con la discapacidad.
3. Exámenes médicos que complementen el diagnostico.
4. Orden de su EPS donde el medico indique que requiere valoración por equipo multidisciplinario para certificado de discapacidad con secretaria de salud.
5. Modalidad para la valoración de la discapacidad según indicación del medico: **DOMICILIARIA** (equipo multidisciplinario va a su casa) **INSTITUCIONAL** (la persona con discapacidad debe ir al sitio indicado en su orden de valoración).
6. Copia de un recibo publico (luz, agua, gas).

NOTA: Si la persona con discapacidad no esta afiliada en una EPS-S de Bogotá, sino de otro municipio, pero ahora vive en Bogotá, debe anexar la PORTABILIDAD de su EPS-S en Bogotá.

Para radicar puede hacerlo de la siguiente manera:

Virtualmente a través de la página de la SDS (www.saludcapital.gov.co) en la Ventanilla Única Digital de Trámites y Servicios, Agilinea o escaneando el siguiente código

Presencialmente en la sede principal de la SDS en la carrera 32 No. 12-81 de lunes a viernes de 7:00 am a 4:00 pm.

Durante la sesión se van aclarando dudas e inquietudes que surgen durante la sesión con los temas socializados y en este grupo surge un caso de la señora Blanca Nieves Zarate quien tiene un diagnostico de artritis y artrosis el cual día a día le ha avanzado disminuyendo su movilidad y a quien le han indicado que puede tramitar el certificado de discapacidad pero no contaba con la información para realizar el trámite, de acuerdo a su caso, se

valida como se encuentra su estado de afiliación en salud y se le brinda la información de manera mas detallada y especifica para realizar el trámite.

Se termina la sesión con una actividad de tingo tingo tango en la que se realizan preguntas sobre la información socializada durante la jornada.





COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
N/A	N/A	N/A

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Martha Blanco	Liliblanca@gmail	3143184944	KR2863A04Sur	
2	Erika Guevara	erika77guevara@gmail.com	3115933389	Kr 2863 A04Sur	
3	Tatiana Bustos	Htbustos@saludcapital.gov	3114518352	D.S.C	
4	Natalia Jaimes	Njaimes@saludcapital.gov.co	3226278814	D.S.C	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ( )	No Aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C

GESTIÓN SOCIAL EN SALUD
DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA DE GESTION
CONTROL DOCUMENTAL

ORIENTACIONES GRUPALES - CAPACITACIONES

Código	SDS-GSS-FT-040	Versión	4

Elaborado por: Siliana María Lanes Rivera / Revisado por: Laura Reyes Cavanzo - Yolanda Sepúlveda. / Aprobado por: Eugenia Arbolnada B.

NOMBRE COLABORADOR(A): Estrategia Territorial - Tatiana Bustos, Natalia Jaimes
PUNTO DE ATENCIÓN: Salon Comunal Mirador de la Primavera
FECHA DEL EVENTO: 08 Mayo 2025
TEMA DEL EVENTO:

Canales de atención, guía de tramites y Certificado de Discapacidad

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maria Ilenato pas	Tapias	C.C	39720486	3193785826	— // —	
2	Nora Ines	Herrera	CC.	41428338	3792 —	— // —	
3	Maria Rosa	cuevas	cc	24100193	—	— // —	
4	Luz Marina Jimenez	Jimenez	cc	20.885.190	3204669287	— // —	
5	Derly Martinez	Casa	cc	35374629	3123947366	— // —	
6	Blanca C. López	Velasquez	cc	51644990	3144100464	blopez302118@gmail.com	
7	Mary Trujillo	Trujillo	cc	39659.095	3106782021	— // —	
8	Custodia	Ariza	cc.	28479527	3102917640		
9	Ana Esther Cabra	Cabra	cc	51 668 685	3145958566	—	
10	Rocio Jsanchez	Sanchez	CC	79385558	3144624748		
11	Rosa Stella	Vásquez Malecha	cc	51825778	3187265616	—	
12	Ana Dilo Ome.	Ome Barbano	cc	26567193	3135582812	—	
13	Yenny Johana	Martinez Rivera.	C.C.	1'069.751.314.	3015785669.	johnamartinez20@gmail.com	
14	Esmeralda Yomayuza	Yomayuza F.	cc	52120596	3118548873	esmeraldayomayuza@gmail.com	
15	Francia Sánchez	D Rodriguez	ee	41'607.089	3133035278	— // —	
16	Martha Medina	Medina Prieto	cc	47.730574	3125891176	— // —	
17	Blanca Nieves Zbrate	Zoluta Rodriguez	cc	38'231854	3152642089	— // —	
18	Irma Luz Baquero	Baquero López	CC	21076004	3202513971	comunicaciones hans@hotmail.com	
19	Natalia	Jaimes	CC	1098808893	3022629819	NJaimes@saludcapital	
20	Tatiana	Bustos Martinez	cc	1014200892	3114518352	Jtbustos@saludcapital	

Scanned with CamScanner